



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

12 декабря 2018 г.

№ _____ 400

Москва

Об организации размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и осуществления полномочий его оператора

В целях реализации требований порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 мая 2017 г. регистрационный номер 46620) (далее – Порядок), а также для организации деятельности Федерального казначейства как оператора единого портала бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) приказываю:

1. Определить ответственными за:

1.1. организацию размещения информации на едином портале, в том числе для проведения форумов, голосований и опросов – начальника Управления развития информационных систем Н.В. Гвоздеву;

1.2. техническое обеспечение работы с единым порталом, а также обработку информации для публикации на едином портале и публикацию информации на едином портале – начальника Управления информационной инфраструктурой В.К. Кансузяна;

1.3. формирование информации и предоставление ее для обработки и публикации на едином портале – начальников управлений центрального

аппарата Федерального казначейства (далее – ЦАФК) согласно приложению № 1 к настоящему приказу (далее – приложение № 1).

2. Наделить правом подписи на едином портале с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи информации, уведомлений и запросов, предусмотренных Порядком, должностных лиц ЦАФК согласно приложению № 2 к настоящему приказу (далее – приложение № 2).

3. Управлению развития информационных систем (Н.В. Гвоздевой) обеспечить:

3.1. технологическую возможность структурным подразделениям Федерального казначейства согласно приложению № 1 формировать и предоставлять для обработки и публикации на едином портале информацию, предусмотренную Порядком, и актуализировать, при необходимости, соответствующие документы;

3.2. организацию снятия с публикации и перемещения в архив информации, опубликованной на едином портале, в случаях и сроки, установленные Порядком;

3.3. уведомление участников государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») о снятии с публикации или перемещении в архив информации, опубликованной на едином портале, в случаях и сроки, установленные Порядком.

4. Начальникам управлений ЦАФК, указанным в приложении № 1, обеспечить:

4.1. формирование и направление в Управление информационной инфраструктурой запросов:

- о снятии с публикации информации, опубликованной на едином портале, в случае выявления некорректного отображения информации на едином портале;

- о перемещении информации, опубликованной на едином портале, в архив, в случае выявления неактуальной информации;

4.2. обеспечить актуализацию должностных регламентов сотрудников, уполномоченных на выполнение мероприятий, указанных в настоящем приказе, - в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты издания настоящего приказа.

5. Руководителям территориальных органов Федерального казначейства (далее – ТОФК) обеспечить:

5.1. мониторинг информации, опубликованной на едином портале участниками системы «Электронный бюджет», обслуживаемыми в ТОФК, за исключением федерального уровня (далее – обслуживаемыми в ТОФК), в части наличия информации, предусмотренной перечнем, приведенным в приложении к Порядку, актуальности информации, а также соблюдения сроков ее размещения;

5.2. формирование и направление в Управление информационной инфраструктурой запросов о снятии с публикации информации, опубликованной на едином портале участниками системы «Электронный бюджет», обслуживаемыми в ТОФК, в случае выявления недостоверной информации;

5.3. формирование и направление в Управление информационной инфраструктурой запросов о перемещении в архив информации, опубликованной на едином портале участниками системы «Электронный бюджет», обслуживаемыми в ТОФК, в случае выявления неактуальной информации;

5.4. направление в Управление Федерального казначейства по Волгоградской области результатов мониторинга, указанного в пункте 5.1 настоящего приказа, в срок к 1 (первому) и 15 (пятнадцатому) числам каждого месяца.

6. Руководителю Управления Федерального казначейства по Волгоградской области В.В. Малышевой обеспечить:

6.1. мониторинг информации, опубликованной на едином портале участниками системы «Электронный бюджет» федерального уровня, в части наличия информации, предусмотренной перечнем, приведенным в приложении к Порядку, актуальности данной информации, а также соблюдения сроков ее размещения;

6.2. формирование сводной отчетности на основании данных, получаемых от ТОФК по результатам мониторинга информации, опубликованной на едином портале, и её предоставление в Управление развития информационных систем и Управление информационной инфраструктурой в срок к 5 (пятому) и 20 (двадцатому) числам каждого месяца;

6.3. формирование и направление в Управление информационной инфраструктурой запросов о снятии с публикации информации, опубликованной на едином портале участниками системы «Электронный бюджет» федерального уровня, в случае выявления недостоверной информации;

6.4. формирование и направление в Управление информационной инфраструктурой запросов о перемещении в архив информации, опубликованной на едином портале участниками системы «Электронный бюджет» федерального уровня, в случае выявления неактуальной информации;

6.5. консультирование сотрудников ТОФК по вопросам размещения информации на едином портале и применения методических и обучающих материалов по работе с единым порталом;

6.6. участие в подготовке обучающих материалов по работе с единым порталом.

7. Директору федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» А.С. Ушакову:

7.1. обеспечить:

ввод данных на едином портале, поступивших из ЦАФК для проведения

опросов и форумов, и модерирование данных на форуме в соответствии с Порядком;

подготовку и направление в ЦАФК запросов о снятии с публикации и перемещении в архив информации в части опросов, опубликованной на едином портале;

7.2. осуществлять мониторинг размещаемых сообщений на форуме на предмет активности пользователей единого портала и, в случае низкой активности форума по истечении половины срока, на который запланировано проведение форума, направление соответствующей информации в Управление развития информационных систем;

7.3. определить в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания настоящего приказа сотрудников, ответственных за выполнение мероприятий, указанных в пунктах 7.1 – 7.2 настоящего приказа.

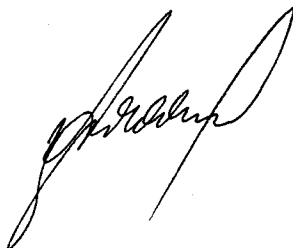
8. Признать утратившими силу:

приказ Федерального казначейства от 19 июля 2017 г. № 173 «Об организации работ в Федеральном казначействе по размещению и предоставлению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»;

приказ Федерального казначейства от 5 сентября 2017 г. № 231 «О назначении лиц, ответственных за выполнение мероприятий, предусмотренных приказом Федерального казначейства от 19 июля 2017 г. № 173 «Об организации работ в Федеральном казначействе по размещению и предоставлению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального казначейства А.С. Албычева.

Руководитель



Р.Е. Артюхин

Приложение № 1

к приказу Федерального казначейства

от «19» декабря 2018 г. № 400

Перечень информации, формируемой и представляемой для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, с указанием управлений аппарата центрального аппарата Федерального казначейства, ответственных за формирование информации, способов и сроков формирования указанной информации

№ п/п	№ п/п в соответствии с Перечнем информации *	Наименование информации	Формирование информации и предоставление ее для обработки и публикации		Ответственные за формирование и предоставление информации
			Способ	Срок	
1	2.2	<p>Нормативные правовые акты Федерального казначейства, регулирующие бюджетные правоотношения в части:</p> <p>1. <i>кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса;</i></p> <p>2. <i>бюджетного мониторинга;</i></p> <p>3. <i>бюджетного учета и бюджетной отчетности</i></p>	<p>формирование с использованием единого портала</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов</p>	<p>Управление бюджетного учета и отчетности (далее - УБУиО), Управление обеспечения исполнения федерального бюджета (далее - УОИФБ), Управление финансово-бюджетных операций (далее - УФБО), Управление совершенствования функциональной деятельности (далее - УСФД),</p>

№ п/п	№ п/п в соответствии с Перечнем информации *	Наименование информации	Формирование информации и предоставление ее для обработки и публикации		Ответственные за формирование и предоставление информации
			Способ	Срок	
2	2.5	Иные законодательные, нормативные правовые акты и иные документы, регламентирующие отношения в бюджетной и налоговой сфере в части: 1. <i>кассового обслуживания исполнительной Федерации, учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса;</i> 2. <i>бюджетного мониторинга;</i> 3. <i>бюджетного учета и бюджетной отчетности;</i> 4. <i>контрольно-надзорной деятельности в финансово-бюджетной сфере</i>	формирование с использованием единого портала	в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений)	Управление бюджетного мониторинга (далее - УБМ)
3	4.4	План-график реализации бюджетного процесса на текущий год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика и результатов их реализации	формирование структурированной информации с использованием системы «Электронный бюджет»	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика, реализации мероприятий плана-графика	Управление делами (далее - УД)
4	5.2	Планы-графики составления проектов бюджетов с указанием ответственных за выполнение мероприятий указанных планов-графиков и результатов их реализации	формирование структурированной информации с использованием системы «Электронный бюджет»	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика, реализации	УД

№ п/п	№ п/п в соответствии с Перечнем информации *	Наименование информации	Формирование информации и предоставление ее для обработки и публикации		Ответственные за формирование и предоставление информации
			Способ	Срок	
				мероприятия плана-графика	
5	5.24	Сведения о руководителях органов, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов, биографии и фотографии указанных руководителей	формирование с использованием единого портала	в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу изменений	УД
6	5.31	Информация о порядке кассового обслуживания исполнения бюджетов	формирование с использованием единого портала	в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов	УСФД, УОИФБ
7	5.36	Статистика исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов	формирование структурированной информации с использованием системы «Электронный бюджет»	ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Юридическое управление
8	6.6	Информация о детализации финансовой отчетности (Данные об объеме кассового расхода по главе 100 «Федеральное казначейство»)	формирование с использованием единого портала	в течение 2 рабочих дней (со дня получения уведомления о принятии бюджетной отчетности по главе 100	УД

№ п/п	№ п/п в соответствии с Перечнем информации *	Наименование информации	Формирование информации и предоставление ее для обработки и публикации		Ответственные за формирование и предоставление информации
			Способ	Срок	
9	6.7	Сроки представления бюджетной отчетности	формирование структурированной информации с использованием системы «Электронный бюджет»	«Федеральное казначейство») в течение 2 рабочих дней со дня утверждения	УБУиО
10	6.8	Бюджетная отчетность Российской Федерации, отчет об исполнении консолидированного бюджета Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов	формирование и представление для обработки и публикации информации, сформированной и утвержденной в системе «Электронный бюджет»	в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления информации	УБУиО
11	12.1	Информация о текущих событиях в сфере управления государственными и муниципальными финансами (публично-правового образования (новостная информация) в части событий, освещаемых Федеральным казначейством на официальном сайте Федерального казначейства (www.goskazna.ru) в разделе «Новости и анонсы»)	формирование с использованием единого портала	в течение 3 часов с момента события	УД
12	14.1	Общая информация о функционировании единого портала	формирование с использованием единого портала	с поддерживается актуальном состоянии	Управление развития информационных систем (далее – УРИС)

№ п/п	№ п/п в соответствии с Перечнем информационных * Перечнем информации *	Наименование информации	Формирование информации и предоставление ее для обработки и публикации		Ответственные за формирование и предоставление информации
			Способ	Срок	
11	14.2	Перечень гиперссылок на информационные ресурсы	формирование с использованием единого портала	с поддерживается в актуальном состоянии	УРИС

* Перечень информации, формируемой и предоставляемой для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, с указанием участников системы «Электронный бюджет», ответственных за формирование, обработку и публикацию информации, способов и сроков формирования, сроков и форм публикации указанной информации, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

Перечень должностных лиц центрального аппарата Федерального казначейства, наделенных правом подписи на едином портале с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи информации, уведомлений и запросов

№ п/п	ФИО и должность	Вид информации, уведомлений, запросов, подписываемых должностными лицами на едином портале с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи
Управление бюджетного учета и отчетности		
1.	А.Н. Кривенец – начальник Управления Т.А. Зачиняева – заместитель начальника Управления Э.Р. Абдуханова – заместитель начальника Управления	информация, за формирование и предоставление которой управление является ответственным в соответствии с приложением № 1, а также запросы о снятии ее с публикации или перемещении в архив
Управление обеспечения исполнения федерального бюджета		
2.	Е.А. Семенова – начальник Управления Л.П. Бирюкова – заместитель начальника Управления Т.А. Мельникова – заместитель начальника Управления О.В. Павлюкова – заместитель начальника Управления	информация, за формирование и предоставление которой управление является ответственным в соответствии с приложением № 1, а также запросы о снятии ее с публикации или перемещении в архив
Управление финансово-бюджетных операций		
3.	О.И. Дроздов – начальник Управления Т.П. Казакова – заместитель начальника Управления Р.А. Палютина – заместитель начальника Управления Л.В. Шубина – заместитель начальника Управления	информация, за формирование и предоставление которой управление является ответственным в соответствии с приложением № 1, а также запросы о снятии ее с публикации или перемещении в архив
Управление совершенствования функциональной деятельности		
4.	А.С. Васин – начальник Управления Н.В. Ерохова – заместитель начальника Управления А.П. Кондратенко – заместитель начальника Управления Г.В. Суровцева – заместитель начальника Управления	информация, за формирование и предоставление которой управление является ответственным в соответствии с приложением № 1, а также запросы о снятии ее с публикации или перемещении в архив

Управление делами		
5.	И.М. Чернов – начальник Управления А.Э. Басиев – заместитель начальника Управления Е.А. Буряков – заместитель начальника Управления М.В. Ревенко – заместитель начальника управления – гл. бухгалтер Т.А. Якушева – заместитель начальника Управления	информация, за формирование и предоставление которой управление является ответственным в соответствии с приложением № 1, а также запросы о снятии ее с публикации или перемещении в архив
Юридическое управление		
6.	С.Н. Сауль – начальник Управления Т.Г. Акчурина – заместитель начальника Управления Е.А. Гринько – заместитель начальника Управления О.А. Лекарева-Боровкова – заместитель начальника Управления Ю.Л. Шулбаева – заместитель начальника Управления	информация, за формирование и предоставление которой управление является ответственным в соответствии с приложением № 1, а также запросы о снятии ее с публикации или перемещении в архив
Управление информационной инфраструктуры		
7.	В.К. Кансузян – начальник Управления О.Ю. Мозин – заместитель начальника Управления Ю.В. Головкин – начальник отдела контроля эксплуатации и управления процессами О.С. Ермолаева – советник отдела контроля эксплуатации и управления процессами	1) уведомление о снятии с публикации или перемещении информации в архив; 2) уведомление о необходимости устранения ошибок в информации
Управление бюджетного мониторинга		
8.	А.А. Мальцев – начальник Управления С.С. Черемисин – заместитель начальника Управления С.С. Шахрай – заместитель начальника Управления	информация, за формирование и предоставление которой управление является ответственным в соответствии с приложением № 1, а также запросы о снятии ее с публикации или перемещении в архив
Управление развития информационных систем		
9.	Н.В. Гвоздева – начальник Управления Н.В. Бабко – заместитель начальника Управления Е.Л. Сиротенко – начальник отдела развития систем мониторинга С.А. Гриненко – советник отдела развития аналитических систем С.Г. Рогоулин – советник отдела развития систем мониторинга А.М. Светлов – консультант отдела развития систем мониторинга	1) информация, за формирование и предоставление которой управление является ответственным в соответствии с приложением № 1, а также запросы о снятии ее с публикации или перемещении в архив; 2) запрос об актуальности информации; 3) уведомление о публикации опроса или форума либо о несоответствии заявки на организацию опроса или форума требованиям Порядка; 4) уведомление о низкой активности форума