

УТВЕРЖДАЮ

*Стаж-информационно-защитная  
руководителя Федеральной миграционной службы*

*И.С. Фролов*

« 4 » октябрь 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя  
Федерального казначейства

*А.В. Дубовик*

« 23 » сентябрь 2020 г.

План технологического обеспечения передачи централизуемых полномочий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. № 153 «О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений» с 1 января 2021 года

№ п/п	Название задачи	Ответственный исполнитель	Дата окончания	Ожидаемый результат
1	Формирование и направление в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека методики миграции данных из используемых информационных систем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и подведомственных организаций (далее – ИС Организации) в систему «Электронный бюджет»	Казначейство России	Не позднее 60 рабочих дней до срока выполнения п. 8	Методика миграции направлена в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

*А.С. Фролов*

*И.С. Фролов*

*А.В. Дубовик*

2	<p>Формирование и направление в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований к автоматизированным рабочим местам пользователя системы «Электронный бюджет» (далее – АРМ);</li> <li>- требований к каналам связи для доступа к системе «Электронный бюджет»;</li> <li>- информации о службе технической поддержки пользователей Организации при выполнении ими плана мероприятий по миграции данных ИС Организации в систему «Электронный бюджет»;</li> <li>- инструкции по настройке АРМ пользователей;</li> <li>- информации о порядке подключения к системе «Электронный бюджет», включая шаблоны заявок на подключение;</li> <li>- информации о заочном обучающем курсе.</li> </ul>	Казначейство России	Не позднее 60 рабочих дней до срока выполнения п. 8	Пакет документов для обеспечения проведения миграции направлен в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
3	<p>Проведение очного обучения пользователей центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по согласованному графику проведения обучения</p>	Казначейство России	Не позднее 17 рабочих дней до срока выполнения п. 8	Пользователями подписаны ведомости проведения обучения
4	<p>Выполнение мероприятий по подключению к системе «Электронный бюджет» в соответствии с установленным порядком, в т.ч.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. формирование и направление в Казначейство России:</li> <li>- заявок на подключение к системе «Электронный бюджет»;</li> </ol>	Организация	Не позднее 17 рабочих дней до срока выполнения п. 8	Заявки на подключение к системе «Электронный бюджет» сформированы в соответствии с установленным порядком и направлены в Казначейство России

	<p>- заявок на получение средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ);</p> <p>- заявок на получение средств электронной подписи (выданных по ГОСТ 2012);</p> <p>2. настройка АРМ пользователей, установка и настройка СКЗИ</p>			
5	<p>Выгрузка из ИС Организации и передача данных для выполнения миграции в систему «Электронный бюджет» в соответствии с форматами передачи данных, разработанными Казначейством России, а также материалов для проверки корректности миграции в соответствии с методикой</p>	Организация	<p>Не позднее 30 календарных дней до срока выполнения п. 8</p>	<p>Сформированы файлы выгрузки данных из ИС Организации, а также материалы для проверки корректности миграции данных к ним, и направлены в Казначейство России</p>
6	<p>Загрузка данных в систему «Электронный бюджет», первичная выверка загруженных данных при помощи автоматического запуска скриптов</p>	Казначейство России	<p>Не позднее 15 рабочих дней до срока выполнения п. 8</p>	<p>Миграция данных из ИС Организации в систему «Электронный бюджет» завершена, информация направлена в Организацию</p>
7	<p>Полная выверка перенесенных данных из ИС Организации в систему «Электронный бюджет», в том числе:</p> <p>- своевременное направление в адрес Казначейства России информации о выявленных несоответствиях;</p> <p>- в случае внесения в ИС Организации информации после выполнения миграции из ИС Организации в систему «Электронный бюджет», обеспечение формирования в системе «Электронный бюджет» отсутствующей информации самостоятельно;</p>	Организация	<p>Не позднее 9 рабочих дней до срока выполнения п. 8</p>	<p>Протокол о проведении полной выверки перенесенных данных подписан и направлен в Казначейство России</p>

	- устранение выявленных несоответствий в части некорректного ведения учета в ИС Организации				
8	Завершение выполнения всех мероприятий технологического обеспечения передачи полномочий	Казначейство России, Организация	Определяется согласованным графиком	Осуществлен переход на централизованное ведение учета с использованием системы «Электронный бюджет»	
<b>В части расчета заработной платы</b>					
9	Формирование и направление в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека методики миграции данных, необходимых для расчета отпусков и листков нетрудоспособности, вычетов, удержаний, лицевых счетов из ИС Организаций в систему «Электронный бюджет» (далее – Данные ИС Организации)	Казначейство России	до 30.11.2020	Пакет документов для обеспечения проведения миграции направлен в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	
10	Формирование и направление в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований к АРМ;</li> <li>- требований к каналам связи для доступа к системе «Электронный бюджет»;</li> <li>- информации о службе технической поддержки пользователей Организации при выполнении ими плана мероприятий по миграции Данных ИС Организации в систему «Электронный бюджет»;</li> <li>- инструкции по настройке АРМ пользователей;</li> <li>- информации о порядке подключения к системе «Электронный бюджет», включая шаблоны заявок на подключение;</li> <li>- информации о заочном обучающем курсе.</li> </ul>	Казначейство России	до 30.11.2020	Пакет документов для обеспечения проведения миграции направлен в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	
11	Проведение очного обучения пользователей центрального аппарата Федеральной службы	Казначейство России	до 21.12.2020	Пользователями подписаны ведомости проведения обучения	

	по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по согласованному графику проведения обучения				
12	<p>Выполнение мероприятий по подключению к системе «Электронный бюджет» в соответствии с установленным порядком, в т.ч.:</p> <p>1. формирование и направление в Казначейство России:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявок на подключение к системе «Электронный бюджет»;</li> <li>- заявок на получение средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ);</li> <li>- заявок на получение средств электронной подписи (выданных по ГОСТ 2012);</li> </ul> <p>2. настройка АРМ пользователей, установка и настройка СКЗИ</p>	Организация	до 21.12.2020	Заявки на подключение к системе «Электронный бюджет» сформированы в соответствии с установленным порядком и направлены в Казначейство России	
13	Проверка корректности форматов данных, поступающих из ЕИСУКС	Казначейство России	до 01.12.2020	Корректность форматов подтверждена или сформированы предложения по исправлению данных в ЕИСУКС	
14	Внесение изменений в данные ЕИСУКС по полученным от Казначейства России предложениям	Организация	до 14.12.2020	Информация о внесении изменений в ЕИСУКС по полученным предложениям направлена в Казначейство России	
15	Проверка корректности форматов данных, поступающих из ЕИСУКС, по результатам исправления данных	Казначейство России	до 25.12.2020	Корректность форматов подтверждена	
16	Выгрузка из ИС Организации и передача данных для выполнения миграции в систему «Электронный бюджет» в соответствии с форматами передачи данных, разработанными Казначейством России, а также материалов для	Организация	до 30.12.2020	Сформированы файлы выгрузки данных из ИС Организации, а также материалы для проверки корректности миграции данных к ним, и направлены в Казначейство России	

	проверки корректности миграции в соответствии с методикой				
17	Загрузка кадровых данных в систему «Электронный бюджет» из ЕИСУКС	Казначейство России	до 05.01.2021	Кадровые данные загружены в систему «Электронный бюджет» из ЕИСУКС	
18	Загрузка Данных ИС Организации в систему «Электронный бюджет», первичная выверка загруженных данных при помощи автоматического запуска скриптов	Казначейство России	до 11.01.2021	Миграция данных из ИС Организации в систему «Электронный бюджет» завершена, информация направлена в Организацию	
19	<p>Полная выверка перенесенных данных из ИС Организации в систему «Электронный бюджет», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное направление в адрес Казначейства России информации о выявленных несоответствиях;</li> <li>- в случае внесения в ИС Организации информации после выполнения миграции из ИС Организации в систему «Электронный бюджет», обеспечение формирования в системе «Электронный бюджет» отсутствующей информации самостоятельно;</li> <li>- устранение выявленных несоответствий в части некорректного ведения учета в ИС Организации</li> </ul>	Организация	до 18.01.2021	<p>Протокол о проведении полной выверки перенесенных данных подписан и направлен в Казначейство России</p>	
20	Завершение выполнения всех мероприятий технологического обеспечения передачи полномочий	Казначейство России, Организация	до 19.01.2021	Осуществлен переход на централизованное ведение учета с использованием системы «Электронный бюджет»	
21	Параллельный расчет заработной платы (Организация – в ИС Организации, Казначейство России – в системе «Электронный бюджет»)	Казначейство России, Организация	до 31.03.2021		