Руководство пользователя.

Подсистема учета и отчетности ГИИС «Электронный бюджет».

[**Автоматизированный перевод форм отчетности без числовых показателей в статус "Показатели отсутствуют"**](http://elearning.otr.ru/mod/forum/discuss.php?d=8)

**1. В каком случае требуется представление отчета с отсутствующими показателями?**

Согласно пункту 8 Инструкции 191н и пункту 10 Инструкции 33н: "При формировании и (или) представлении бухгалтерской отчетности средствами программных комплексов автоматизации **документы бухгалтерской отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) "показатели отсутствуют".**



Наличие в ПУиО отчетных форм (входящих в состав комплектов отчетности для каждого типа субъекта отчетности) в статусе "Показатели отсутствуют" носит обязательный характер в случае отсутствия числовых значений показателей и отсутствия пояснений (согласно п. 8 Инструкции № 191н, п. 10 Инструкции № 33н).

**2. Автоматизированный перевод отчетов в статус "Показатели отсутствуют"**

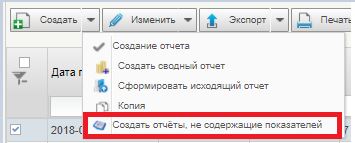
В Электронном бюджете предусмотрена функция одновременного перевода в статус "Показатели отсутствуют" форм отчетности, которые еще не сформированы в текущем отчетном периоде.

**В результате выполнения операции система автоматически сформирует все отчетные формы, которые отсутствуют в текущем отчетном периоде под выбранным субъектом отчетности.**

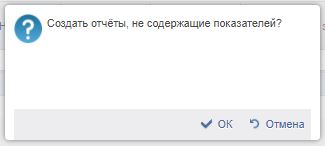
Для одновременного перевода в статус "Показатели отсутствуют" форм отчетности, которые еще не сформированы в текущем отчетном периоде, требуется:

1. Сформировать всю отчетность, содержащую показатели.

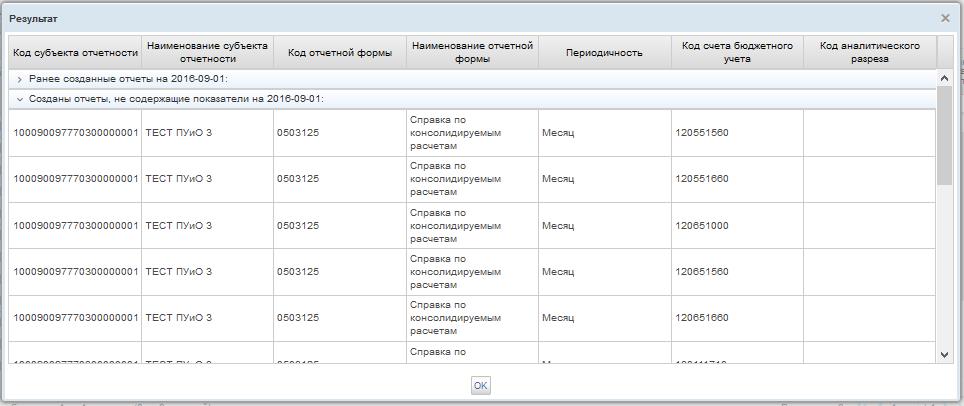
 2. Открыть выпадающее меню кнопки «Создать» и выбрать пункт «Создать отчеты, не содержащие показателей».



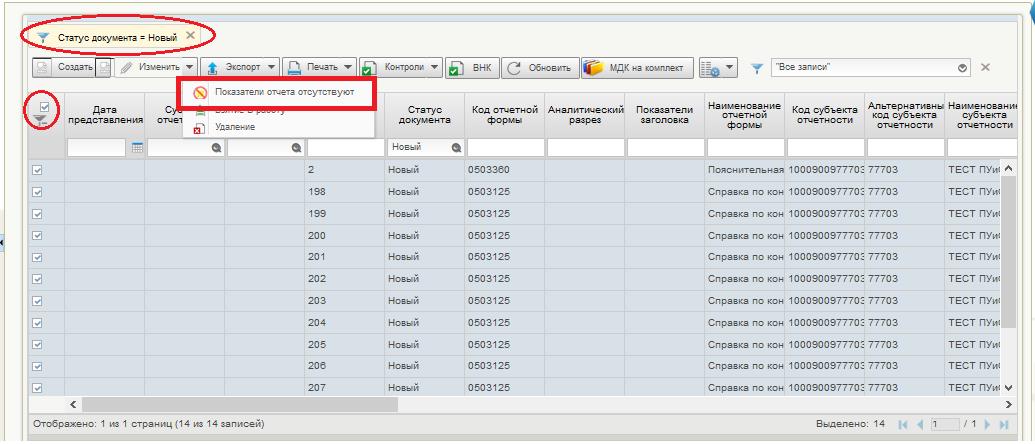
3. Во всплывающем окне нажать "Ок" (*если все отчеты, содержащие числовые показатели, сформированы*). Запустится выполнение операции.



 4.  В окне «Результат» отобразятся отчеты, разделенные на две категории: «Ранее созданные отчеты на отчетную дату» - отчеты, сформированные в ПУиО и содержащие показатели и «Созданы отчеты, не содержащие показатели на отчетную дату» - автоматически сформированные отчеты для перевода в статус «Показатели отсутствуют». В списковой форме эти отчеты отобразятся в статусе «Новый»



5. Далее необходимо настроить фильтр по статусу документа на значение «Новый», установить галочку на значение «Выбрать все», открыть выпадающее меню кнопки «Изменить» и выбрать пункт «Показатели отчета отсутствуют»



6. Выбранные отчеты примут статус «Показатели отсутствуют».

**Примечание:** Если отчет ошибочно переведен в статус Показатели отсутствуют его можно вернуть в рабочий статус по кнопке "Изменить" - "Требует доработки"

**3. Как создать отчет с отсутствующими показателями**

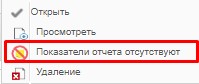
Для представления отчета с отсутствующими показателями необходимо выполнить следующие действия:

1.Выполнить вход в рабочее место: «Меню - Учет и отчетность - Формирование и представление отчетности».

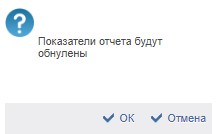
2.Нажать кнопку «Создание отчета», выбрать код формы.

3.Отчет сохранить и закрыть, не заполняя ячейки.

4.Нажать на выпадающий список кнопки  «Изменить», выбрать пункт «Показатели отчета отсутствуют».



5.Подтвердить действие:



6. Документ перейдет в статус «Показатели отсутствуют». Дальнейших действий производить не требуется.

http://elearning.otr.ru/pluginfile.php/1285/mod_book/chapter/208/Screenshot_5.jpg

**Внимание!** Отчет в статусе «Показатели отсутствуют» не проходит операции контроля.

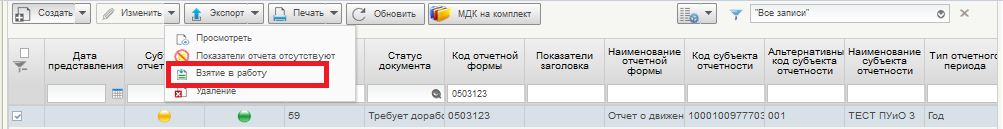
**4. Как представить отчет с отсутствующими показателями**

Статус  «Показатели отсутствуют»  соответствует статусу "Представлен" (см. [Статусная модель отчетов](http://elearning.otr.ru/mod/page/view.php?id=1108)).

**5. Как отменить отчет с отсутствующими показателями**

Изменить статус отчета, ошибочно переведенного в статус "Показатели отсутствуют", можно следующими способами:

**Способ 1:** отправить отчет на доработку (выпадающее меню кнопки "Изменить"), отчет примет статус "Требует доработки". После этого его можно будет взять в работу и внести показатели.



**Способ 2:** необходимо создать новый отчет и сохранить его. При этом, отчет с отсутствующими показателями автоматически примет статус "Отменен". После этого его можно будет удалить.