

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО**

**ПРИКАЗ**

**от 1 июня 2021 г. N 174**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА  
ВНУТРЕННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
КАЗНАЧЕЙСТВА, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
КАЗНАЧЕЙСТВА, ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЦЕНТР  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗНАЧЕЙСТВА РОССИИ"  
ПО ПЛАНИРОВАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Казначейства России от 13.01.2023 N 5)

В целях организации работы по реализации пунктов 1, 5.15(1) Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. N 703 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 49, ст. 4908; Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru>, 29 декабря 2020 г.) в части обеспечения применения в Федеральном казначействе и его территориальных органах единого подхода к планированию проверок, ревизий и обследований, проводимых при осуществлении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, приказываю:

1. Утвердить Регламент внутренней организации деятельности Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства, Федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" по планированию контрольной деятельности (далее - Регламент) в рамках полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также по проведению ежегодных проверок годовых отчетов об исполнении бюджетов субъектов Российской Федерации, в бюджетах которых доля дотаций из федерального бюджета в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 40 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Структурным подразделениям Федерального казначейства, территориальным органам Федерального казначейства, осуществляющим полномочия, указанные в пункте 1 настоящего приказа, обеспечить организацию деятельности по планированию проверок, ревизий и обследований на 2022 год и последующие годы с учетом положений Регламента.

3. Признать утратившими силу приказы Федерального казначейства:

от 13 июля 2018 г. N 199 "Об утверждении Порядка планирования контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, проводимых Федеральным казначейством и управлениями Федерального казначейства по

субъектам Российской Федерации, и признании утратившими силу некоторых приказов Федерального казначейства";

от 24 августа 2018 г. N 236 "О внесении изменений в Порядок планирования контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, проводимых Федеральным казначейством и управлениями Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, утвержденный приказом Федерального казначейства от 13 июля 2018 г. N 199";

от 3 июля 2019 г. N 168 "О внесении изменений в Порядок планирования контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, проводимых Федеральным казначейством и управлениями Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, утвержденный приказом Федерального казначейства от 13 июля 2018 г. N 199";

4. Контроль за исполнением Регламента возложить на заместителя руководителя Федерального казначейства Э.А. Исаева.

Руководитель  
Р.Е.АРТЮХИН

Утвержден  
приказом Федерального казначейства  
от 1 июня 2021 г. N 174

**РЕГЛАМЕНТ  
ВНУТРЕННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
КАЗНАЧЕЙСТВА, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
КАЗНАЧЕЙСТВА, ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЦЕНТР  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗНАЧЕЙСТВА РОССИИ"  
ПО ПЛАНИРОВАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Казначейства России от 13.01.2023 N 5)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент внутренней организации деятельности Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства, Федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" по планированию контрольной деятельности (далее - Регламент) в рамках полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также по проведению ежегодных проверок годовых отчетов об исполнении бюджетов субъектов Российской Федерации, в бюджетах которых доля дотаций из федерального бюджета в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 40 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, разработан с учетом положений:

Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2020, N 52, ст. 8594);

статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 14; Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru>, 30 апреля 2021 г.);

Федерального закона от 21 июля 2007 г. N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 30, ст. 3799; 2021, N 1, ст. 33);

Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru>, 30 апреля 2021 г.);

Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. N 100 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 7, ст. 829, Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 9 января 2021 г.) (далее - Федеральный стандарт N 100);

Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020 г. N 208 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 9, ст. 1206, Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 9 января 2021 г.) (далее - Федеральный стандарт N 208);

Правил осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю за использованием специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, средств, полученных в качестве государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта, а также средств, полученных от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) указанных специализированных некоммерческих организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. N 1092 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 49, ст. 6435; Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 19 августа 2020 г.);

Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. N 703 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 49, ст. 4908; 2021, N 1, ст. 152);

приказа Федерального казначейства от 18 января 2017 г. N 2н "О наделении

Федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" полномочиями по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функций центрального аппарата, территориальных органов Федерального казначейства и об утверждении Порядка взаимодействия центрального аппарата, территориальных органов Федерального казначейства и Федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" при осуществлении Федеральным казенным учреждением "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" полномочий по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функций центрального аппарата, территориальных органов Федерального казначейства" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 апреля 2017 г., регистрационный номер 46246; Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 5 апреля 2017 г.), с учетом изменений, внесенных приказом Федерального казначейства от 8 октября 2018 г. N 35н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 декабря 2018 г., регистрационный номер 53196; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28 декабря 2018 г.);

Положения о Межрегиональном контрольно-ревизионном управлении Федерального казначейства, утвержденного приказом Федерального казначейства от 6 ноября 2020 г. N 307;

Порядка формирования и размещения Федеральным казначейством, управлениями Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации информации, документов в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений", утвержденного приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2017 г. N 402;

приказа Федерального казначейства от 11 января 2021 г. N 1 "Об утверждении Положения об организации работы в центральном аппарате Федерального казначейства, территориальных органах Федерального казначейства и Федеральном казенном учреждении "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" по обеспечению товарами, работами, услугами в части реализации мероприятий по административно-хозяйственному обеспечению".

1.2. Целью разработки Регламента является установление требований к внутренней организации деятельности Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства по планированию контрольных мероприятий (в том числе планированию привлечения независимых экспертов (сотрудников специализированных экспертных организаций), специалистов ФКУ "ЦОКР" к участию в контрольных мероприятиях), осуществляемых в соответствии с полномочиями, установленными пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 21 июля 2007 г. N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", а также ежегодных проверок годовых отчетов об исполнении бюджетов субъектов Российской Федерации, в бюджетах которых доля дотаций из федерального бюджета в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала

40 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации.

### 1.3. Настоящий Регламент устанавливает:

требования к составлению проекта Плана контрольных мероприятий Федерального казначейства (проектов планов контрольных мероприятий территориальных органов Федерального казначейства) на соответствующий год с применением риск-ориентированного подхода;

порядок и сроки составления проекта Плана контрольных мероприятий Федерального казначейства на соответствующий год, его утверждения;

порядок и сроки составления проектов планов контрольных мероприятий территориальных органов Федерального казначейства на соответствующий год, их утверждения;

требования к планированию привлечения независимых экспертов (сотрудников специализированных экспертных организаций), специалистов ФКУ "ЦОКР" к участию в контрольных мероприятиях;

порядок внесения изменений в План контрольных мероприятий Федерального казначейства и планы контрольных мероприятий территориальных органов Федерального казначейства на соответствующий год;

ответственность участников процесса планирования контрольных мероприятий Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства.

1.4. Настоящий Регламент предназначен для использования сотрудниками структурных подразделений Федерального казначейства, Межрегионального контрольно-ревизионного управления Федерального казначейства и управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации (субъектам Российской Федерации, находящимся в границах федерального округа) (далее соответственно - ФК, ТОФК), Федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" при планировании контрольных мероприятий, осуществляемых в соответствии с полномочиями, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), в том числе пунктом 1 статьи 269.2 БК РФ, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также контрольных мероприятий, проводимых в соответствии со статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 21 июля 2007 г. N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", частью 11.2 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - контрольные мероприятия).

## **II. Термины и сокращения, применяемые в Регламенте**

2.1. Термины, используемые в настоящем Регламенте, имеют то же значение, что и в БК РФ, федеральных стандартах внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утверждение которых предусмотрено пунктом 3 статьи 269.2 БК РФ, иных правовых актах, регулирующих бюджетные

правоотношения.

2.2. В настоящем Регламенте применяются следующие сокращения:

2.2.1. План ФК - План контрольных мероприятий Федерального казначейства на соответствующий год.

2.2.2. План ТОФК - План контрольных мероприятий территориального органа Федерального казначейства на соответствующий год.

2.2.3. Управление - Контрольно-аналитическое управление в финансово-бюджетной сфере Федерального казначейства.

2.2.4. Контрольно-ревизионные подразделения ФК - управления Федерального казначейства, за которыми закреплены функции по осуществлению контрольных мероприятий в соответствии с положениями о соответствующих управлениях Федерального казначейства, утвержденными приказами Федерального казначейства.

2.2.5. Контрольно-ревизионные подразделения ТОФК - отделы ТОФК, за которыми закреплены функции по осуществлению контрольных мероприятий в соответствии с положениями о соответствующих контрольно-ревизионных подразделениях ТОФК, утвержденными приказами ТОФК.

2.2.6. Планы-графики - планы-графики проведения контрольно-ревизионными подразделениями ФК контрольных мероприятий на соответствующий год.

2.2.7. Планы-графики ТОФК - планы-графики проведения контрольно-ревизионными подразделениями ТОФК контрольных мероприятий на соответствующий год.

2.2.8. Реестр участия - реестр участия ТОФК в контрольных мероприятиях, проводимых Федеральным казначейством.

2.2.9. Централизованное задание - поручение Федерального казначейства ТОФК о проведении контрольных мероприятий.

2.2.10. ФКУ "ЦОКР" - Федеральное казенное учреждение "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России".

2.2.11. Специалист ФКУ "ЦОКР" - работник ФКУ "ЦОКР", обладающий специальными знаниями, опытом, квалификацией, привлекаемый к проведению экспертизы и осуществляющий подготовку экспертного заключения в рамках контрольного мероприятия.

2.2.12. Эксперт, экспертная организация - обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд".

2.2.13. Экспертиза - совокупность действий, выполняемых независимыми экспертами (сотрудниками специализированных экспертных организаций) (далее совместно - независимые эксперты), специалистами ФКУ "ЦОКР" в целях ответа на вопросы, подлежащие изучению в ходе контрольного мероприятия, для выполнения которых требуются специальные знания, опыт, квалификация.

2.2.14. Объект экспертизы - результаты выполнения работ, оборудование, товарно-материальные ценности, документация, подлежащие экспертизе, проводимой в рамках контрольного мероприятия.

2.2.15. ППО АСД "LanDocs" - прикладное программное обеспечение Автоматизированная система документооборота Федерального казначейства "LanDocs".

2.2.16. ППП "АСП" - прикладной программный продукт "Автоматизированная система планирования контрольной и надзорной деятельности Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в исполняемых модулях".

2.2.17. ГИС ЕСГФК - государственная информационная система "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений".

### **III. Планирование контрольных мероприятий**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Планирование контрольных мероприятий в Федеральном казначействе и ТОФК с учетом пункта 5 Федерального стандарта N 208 включает следующие этапы:

а) формирование исходных данных для составления проекта Плана ФК (проектов Планов ТОФК);

б) составление проекта Плана ФК (проектов Планов ТОФК) - формирование и согласование проекта Плана ФК (проектов Планов ТОФК);

в) утверждение Плана ФК (Планов ТОФК).

3.1.2. Формирование исходных данных в рамках полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере для составления проекта Плана ФК (проектов Планов ТОФК) осуществляется в соответствии с ведомственными нормативными правовыми (правовыми) актами Федерального казначейства, регламентирующими применение риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольной деятельности.

3.1.3. В первоочередном порядке в проект Плана ФК включаются объекты контроля, безусловное включение которых предусмотрено пунктом 16 Федерального стандарта N 208.

В первоочередном порядке в проекты Планов ТОФК включаются объекты контроля по поручениям Федерального казначейства о проведении контрольных

мероприятий, в том числе на основании поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3.1.4. Контрольные мероприятия на основании обращений (поручений) иных органов и организаций, а также граждан включаются в проект Плана ФК (проекты Планов ТОФК) с учетом идентификации принадлежности соответствующих объектов контроля и предметов контроля к категориям рисков, предусмотренных пунктом 3.1.6 настоящего Регламента, при наличии в указанных обращениях (поручениях) обоснования необходимости проведения соответствующих контрольных мероприятий и (или) информации о наличии признаков нарушений.

3.1.5. В целях отбора объектов контроля и предметов контроля для формирования проекта Плана ФК (проектов Планов ТОФК) с применением риск-ориентированного подхода осуществляются:

формирование перечня объектов контроля и соотнесение с ними предметов контроля в соответствии с ведомственными нормативными правовыми (правовыми) актами Федерального казначейства, регламентирующими применение риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольной деятельности;

сбор и анализ информации об объектах контроля и предметах контроля в соответствии с положениями Федерального стандарта N 208, а также ведомственных нормативных правовых (правовых) актов Федерального казначейства, регламентирующих применение риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольной деятельности;

определение количества контрольных мероприятий, которые могут быть отобраны, с учетом допустимой доли внеплановых контрольных мероприятий, а также норм нагрузки на контрольно-ревизионные подразделения ФК, ТОФК в соответствии с настоящим Регламентом.

3.1.6. Отбор объектов контроля в проект Плана ФК (проекты Планов ТОФК) осуществляется экспертным путем в количестве и порядке, определенном исходя из положений настоящего Регламента. Приоритетными к включению в проект Плана ФК (проектов Планов ТОФК) являются объекты контроля с чрезвычайно высоким (I категория) и высоким (II категория) рисками.

Объекты контроля со значительным (III категория), средним (IV категория), умеренным (V категория) и низким (VI категория) рисками возможны к включению в проект Плана ФК (проекты Планов ТОФК) с представлением дополнительного обоснования.

3.1.7. План ФК (Планы ТОФК) должен (должны) содержать информацию, предусмотренную пунктом 2 Федерального стандарта N 208, а также сведения о контрольно-ревизионных подразделениях ФК (контрольно-ревизионных подразделениях ТОФК), ответственных за проведение контрольных мероприятий.

## **3.2. Составление проекта Плана ФК**

3.2.1. Формирование исходных данных для составления проекта Плана ФК осуществляется в том числе с учетом:

поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,



Федерации;

предложений Министерства финансов Российской Федерации;

предложений от Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и иных государственных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций.

3.2.2. Не позднее 1 июня года, предшествующего планируемому, Управление направляет запросы в Министерство финансов Российской Федерации, Генеральную прокуратуру Российской Федерации, Федеральную службу безопасности Российской Федерации, иные органы государственной власти Российской Федерации (при необходимости) о предоставлении предложений по темам контрольных мероприятий, объектам контроля в финансово-бюджетной сфере, проверяемым периодам и информации о фактах или признаках нарушения законодательства в финансово-бюджетной сфере, а также об источниках финансирования расходов бюджетных средств.

3.2.3. В срок до 15 июля года, предшествующего планируемому, Управление осуществляет свод поступившей, в том числе на основании запросов, направленных в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Регламента, информации, подготовку предложений по ее распределению в соответствии с распределением главных распорядителей бюджетных средств, государственных программ Российской Федерации, национальных проектов Российской Федерации между контрольно-ревизионными подразделениями ФК и направление ее в контрольно-ревизионные подразделения ФК в целях учета при формировании исходных данных для составления проекта Плана ФК.

Информация, поступившая в Управление после 15 июля года, предшествующего планируемому, направляется в контрольно-ревизионные подразделения ФК в течение 3 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

3.2.4. В срок до 15 августа года, предшествующего планируемому, контрольно-ревизионные подразделения ФК с учетом требований Федерального стандарта N 208, а также ведомственных нормативных правовых (правовых) актов Федерального казначейства, регламентирующих применение риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольной деятельности, осуществляют сбор и анализ информации об объектах и предметах контроля, отбор объектов контроля, тем контрольных мероприятий, проверяемых периодов, подготавливают, согласовывают с курирующим и контролирующим в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федерального казначейства и его заместителями их деятельность заместителем руководителя Федерального казначейства и направляют в Управление предложения о включении соответствующих контрольных мероприятий в проект Плана ФК, в том числе с учетом результатов рассмотрения информации, направленной в соответствии с пунктом 3.2.3 Регламента.

Направление указанной в настоящем пункте информации осуществляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту.

Контрольно-ревизионные подразделения ФК при подготовке предложений о включении контрольных мероприятий в проект Плана ФК учитывают:

необходимость безусловного и первоочередного включения в проект Плана ФК объектов контроля в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Регламента;

категории риска, присваиваемые объектам контроля и предметам контроля на основании применения риск-ориентированного подхода в соответствии с Федеральным стандартом N 208, ведомственными нормативными правовыми (правовыми) актами Федерального казначейства, регламентирующими применение риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольной деятельности, а также с учетом пункта 3.1 настоящего Регламента;

поступившую от иных органов государственного финансового контроля информацию о планируемых идентичных контрольных мероприятиях;

положения пунктов 13, 14 Федерального стандарта N 208 при формировании тем плановых контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере;

предельное количество контрольных мероприятий, возможных к включению в проект Плана ФК, на основании обеспеченности соответствующих контрольно-ревизионных подразделений ФК трудовыми и временными ресурсами;

равномерность распределения трудовых и временных ресурсов на проведение контрольных мероприятий с учетом срока представления доклада о результатах проведенных контрольных мероприятий в Министерство финансов Российской Федерации;

необходимость обеспечения резерва трудовых и временных ресурсов для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемых Федеральным казначейством на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в год, предшествующий году формирования проекта Плана ФК.

Планирование трудовых и временных ресурсов на проведение контрольных мероприятий осуществляется исходя из фактической обеспеченности контрольно-ревизионных подразделений ФК трудовыми ресурсами, на основании допустимой нагрузки на сотрудников, в должностные обязанности которых входит непосредственное участие в контрольных мероприятиях, определяемой заместителем руководителя Федерального казначейства, курирующим и контролирующим вопросы осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федерального казначейства и его заместителями.

Контрольные мероприятия на основании обращений (поручений) Министерства финансов Российской Федерации, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, иных государственных органов, обращений граждан и организаций включаются в проект Плана ФК с учетом риск-ориентированного подхода, установленного Федеральным стандартом N 208, ведомственными нормативными правовыми (правовыми) актами Федерального казначейства, регламентирующими применение риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольной деятельности, при наличии в указанных обращениях (поручениях) обоснования необходимости проведения соответствующих контрольных мероприятий.

3.2.5. Подготовка предложений о включении контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере в проект Плана ФК и формирование проекта Плана

ФК в части тем плановых контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере осуществляется с учетом пунктов 13, 14 Федерального стандарта N 208.

3.2.6. Управление проверяет поступившие от контрольно-ревизионных подразделений ФК предложения в проект Плана ФК на предмет:

соответствия форме, установленной приложением N 1 к настоящему Регламенту;

соответствия полномочиям Федерального казначейства;

соответствия темам плановых контрольных мероприятий;

наличия обоснования отнесения к соответствующей категории рисков.

3.2.7. По результатам рассмотрения предложений в проект Плана ФК Управление в соответствии с пунктом 3.2.6 настоящего Регламента при необходимости вносит корректировки в информацию, поступившую от контрольно-ревизионных подразделений ФК, и в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому, формирует проект Плана ФК по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту, и согласовывает его с контрольно-ревизионными подразделениями ФК. Управление обеспечивает согласование сформированного проекта Плана ФК с заместителями руководителя Федерального казначейства, курирующими деятельность по контролю в финансово-бюджетной сфере в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федерального казначейства и его заместителями, и представление на утверждение руководителю Федерального казначейства в срок, позволяющий обеспечить утверждение Плана ФК и представление Управлением на согласование руководителю Федерального казначейства проектов Планов ТОФК в сроки и в порядке, установленные настоящим Регламентом.

3.2.8. Контрольные мероприятия, к участию в которых контрольно-ревизионные подразделения ФК планируют привлекать сотрудников контрольно-ревизионных подразделений ТОФК, отражаются в Реестре участия.

Контрольно-ревизионные подразделения ФК не позднее 10 сентября года, предшествующего планируемому, в рамках своих полномочий составляют проекты Реестров участия по форме согласно приложению N 3 к настоящему Регламенту и направляют в Управление.

3.2.9. Управление осуществляет свод информации, направленной контрольно-ревизионными подразделениями ФК в соответствии с пунктом 3.2.8 настоящего Регламента, формирует проект Сводного Реестра участия ТОФК в контрольных мероприятиях, проводимых Федеральным казначейством в финансово-бюджетной сфере (далее - Сводный Реестр участия), по форме согласно приложению N 4 к настоящему Регламенту и в срок до 20 сентября года, предшествующего планируемому, обеспечивает его направление в соответствующие ТОФК для подготовки предложений по поименному списку должностных лиц ТОФК, привлечение которых планируется к участию в контрольных мероприятиях, проводимых Федеральным казначейством, и для учета при формировании проектов Планов ТОФК.

Соответствующая информация о поименном списке должностных лиц ТОФК формируется ТОФК и направляется в Федеральное казначейство в сроки,

установленные пунктом 3.4.4 настоящего Регламента.

3.2.10. ТОФК ведет Реестр контрольных мероприятий, к участию в которых привлекаются сотрудники ТОФК, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Регламенту.

3.2.11. Контрольно-ревизионные подразделения ФК до 10 сентября года, предшествующего планируемому, подготавливают и направляют в Управление информацию по централизованным заданиям по форме согласно приложению N 6 к настоящему Регламенту.

3.2.12. Управление осуществляет проверку информации, направленной контрольно-ревизионными подразделениями ФК в соответствии с пунктом 3.2.11 настоящего Регламента, на соответствие проекту Плана ФК, а также ее свод и направляет сводную информацию по централизованным заданиям в ТОФК в срок до 20 сентября года, предшествующего планируемому, по форме согласно приложению N 7 к настоящему Регламенту для предварительной подготовки проектов Планов ТОФК.

### **3.3. Утверждение Плана ФК, формирование отчета о его выполнении**

3.3.1. План ФК утверждается руководителем Федерального казначейства с учетом сроков, установленных пунктом 17 Федерального стандарта N 208.

3.3.2. Управление не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана ФК руководителем Федерального казначейства, направляет отсканированную копию утвержденного Плана ФК в контрольно-ревизионные подразделения ФК.

3.3.3. Управление в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Плана ФК руководителем Федерального казначейства организует размещение отсканированной копии утвержденного Плана ФК на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет-сайт Федерального казначейства), а также размещение сведений о контрольных мероприятиях, включенных в План ФК, в ГИС ЕСГФК.

3.3.4. Контрольно-ревизионные подразделения ФК в рамках своих полномочий обеспечивают актуализацию проектов Реестров участия в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения отсканированной копии Плана ФК, утвержденного руководителем Федерального казначейства в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Регламента, их утверждение начальниками соответствующих контрольно-ревизионных подразделений ФК и направление Реестров участия в Управление.

3.3.5. Управление на основании Реестров участия, направленных в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящего Регламента, формирует Сводный Реестр участия.

3.3.6. Контрольно-ревизионные подразделения ФК в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения отсканированной копии Плана ФК, утвержденного руководителем Федерального казначейства в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Регламента, актуализируют (при необходимости) и направляют в

Управление уточненные централизованные задания.

3.3.7. Управление в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения уточненных централизованных заданий, проверяет их на соответствие Плану ФК и одновременно со Сводным Реестром участия направляет в ТОФК для подготовки проектов Планов ТОФК, а также вносит соответствующую информацию в ППП "АСП" для подготовки проектов Планов ТОФК.

3.3.8. На основании Сводного Реестра участия и информации о поименном списке должностных лиц ТОФК, привлечение которых планируется к участию в контрольных мероприятиях, проводимых Федеральным казначейством, Управление в порядке и сроки, определяемые заместителем руководителя Федерального казначейства, курирующим и контролирующим деятельность Управления в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федерального казначейства и его заместителями, формирует Реестр привлечения сотрудников ТОФК для участия в контрольных мероприятиях, проводимых Федеральным казначейством, и обеспечивает его доведение до ТОФК.

3.3.9. Управление в срок до 31 января года, следующего за отчетным, подготавливает согласованный с контрольно-ревизионными подразделениями ФК Отчет о выполнении Плана контрольных мероприятий Федерального казначейства в финансово-бюджетной сфере по форме согласно приложению N 8 к настоящему Регламенту, обеспечивает его подписание заместителем руководителя Федерального казначейства, курирующим и контролирующим деятельность Управления в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федерального казначейства и его заместителями, и представляет для утверждения руководителю Федерального казначейства.

#### **3.4. Составление проекта Плана ТОФК и его утверждение**

3.4.1. При формировании проекта Плана ТОФК учитываются:

информация по централизованным заданиям, направленная Федеральным казначейством;

поручения Федерального казначейства по включению контрольных мероприятий в раздел II проекта Плана ТОФК;

необходимость планирования сроков проведения контрольных мероприятий по разделу I проекта Плана ТОФК с учетом установленных Федеральным казначейством сроков представления материалов о результатах контрольных мероприятий, проведенных в целях выполнения централизованных заданий, а также контрольных мероприятий, включенных в раздел II проекта Плана ТОФК в соответствии с поручениями Федерального казначейства;

категории риска, присваиваемые объектам контроля и предметам контроля на основании применения риск-ориентированного подхода в соответствии с Федеральным стандартом N 208, ведомственными нормативными правовыми (правовыми) актами Федерального казначейства, регламентирующими применение риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольной деятельности, а также с учетом пункта 3.1 настоящего Регламента;

поступившая от иных органов государственного финансового контроля

информация о планируемых идентичных контрольных мероприятиях;

положения пунктов 13, 14 Федерального стандарта N 208 при формировании тем плановых контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере;

предельное количество контрольных мероприятий, возможных к включению в проект Плана ТОФК на основании обеспеченности соответствующих контрольно-ревизионных подразделений ТОФК трудовыми и временными ресурсами;

необходимость обеспечения равномерности распределения нагрузки на сотрудников контрольно-ревизионных подразделений ТОФК с учетом участия сотрудников ТОФК в контрольных мероприятиях, проводимых Федеральным казначейством;

необходимость обеспечения резерва трудовых и временных ресурсов для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого Федеральным казначейством.

Планирование трудовых и временных ресурсов на проведение контрольных мероприятий осуществляется исходя из обеспеченности контрольно-ревизионных подразделений ТОФК трудовыми ресурсами, на основании нагрузки на сотрудников, в должностные обязанности которых входит непосредственное участие в контрольных мероприятиях, определяемой в соответствии с приложением N 9 к настоящему Регламенту, если иная информация не доведена до ТОФК в целях формирования проектов Планов ТОФК на соответствующий год.

Подготовка предложений о включении контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере в проект Плана ТОФК и формирование проекта Плана ТОФК в части тем плановых контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере осуществляется с учетом пунктов 13, 14 Федерального стандарта N 208.

#### 3.4.2. Проекты Планов ТОФК формируются ТОФК на основании:

поступившей из Федерального казначейства информации о централизованных заданиях;

поручений Федерального казначейства по включению контрольных мероприятий в раздел II проекта Плана ТОФК;

собственных предложений ТОФК по включению контрольных мероприятий в проекты Планов ТОФК, подготовленных с учетом Федерального стандарта N 208, ведомственных нормативных правовых (правовых) актов Федерального казначейства, регламентирующих применение риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольной деятельности.

В раздел I проектов Планов ТОФК включаются контрольные мероприятия, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта.

В раздел II проектов Планов ТОФК включаются контрольные мероприятия, предусмотренные абзацами третьим и четвертым настоящего пункта.

3.4.3. ТОФК в целях подготовки собственных предложений о включении контрольных мероприятий в проект Плана ТОФК в срок не позднее 20 июля года,

предшествующего планируемому, обеспечивает сбор и анализ информации об объектах и предметах контроля в финансово-бюджетной сфере, отбор объектов контроля, тем контрольных мероприятий с учетом Федерального стандарта N 208, ведомственных нормативных правовых (правовых) актов Федерального казначейства, регламентирующих применение риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольной деятельности, подготовку предложений о включении контрольных мероприятий в проект Плана ТОФК и их направление в Межрегиональное контрольно-ревизионное управление Федерального казначейства (далее - МКРУ) по форме согласно приложению N 10 к настоящему Регламенту с приложением информации по отбору объектов и предметов контроля.

МКРУ осуществляет свод предложений ТОФК, анализ информации о потенциальных объектах контроля (группах объектов контроля) ТОФК, при необходимости для проведения такого анализа запрашивает у ТОФК уточненные сведения и документы и направляет в Управление в срок не позднее 15 августа результат анализа предложений ТОФК по включению контрольных мероприятий в проекты Планов ТОФК (включая предложения о включении контрольных мероприятий в проект Плана контрольных мероприятий МКРУ на соответствующий год), а также предложения МКРУ по корректировке предложений ТОФК по включению контрольных мероприятий в проекты Планов ТОФК.

Управление одновременно с направлением сводной информации по централизованным заданиям в соответствии с пунктом 3.2.12 настоящего Регламента направляет в ТОФК информацию о результатах рассмотрения предложений ТОФК по включению контрольных мероприятий в проекты Планов ТОФК.

Управление при необходимости направляет в ТОФК уточненную информацию о результатах рассмотрения предложений ТОФК, сформированных ТОФК в соответствии с настоящим пунктом, в установленные пунктом 3.3.7 настоящего Регламента сроки.

При подготовке предложений о включении контрольных мероприятий в проект Плана ТОФК в соответствии с настоящим пунктом учитываются положения пункта 3.4.1 настоящего Регламента, за исключением положений второго и третьего абзацев пункта 3.4.1 настоящего Регламента.

3.4.4. ТОФК в течение 5 рабочих дней, следующих за днем доведения уточненных централизованных заданий в раздел I проекта Плана ТОФК, а также поручений Федерального казначейства о включении контрольных мероприятий в раздел II проекта Плана ТОФК:

формирует в ППП "АСП" электронные формуляры контрольных мероприятий по разделам I и II проекта Плана ТОФК и присваивает им статус "На согласование";

направляет в Управление обоснования включения контрольных мероприятий в План ТОФК по форме согласно приложению N 10 к настоящему Регламенту.

3.4.5. Управление рассматривает проекты Планов ТОФК на предмет:

соответствия информации о планируемых контрольных мероприятиях, включенных в раздел I проектов Планов ТОФК, Плану ФК и уточненным

централизованным заданиям;

соответствия информации о планируемых контрольных мероприятиях, включенных в раздел II проектов Планов ТОФК, поручениям Федерального казначейства;

соответствия планируемых контрольных мероприятий полномочиям Федерального казначейства;

обоснованности включения контрольных мероприятий в проект Плана ТОФК;

соответствия темам плановых контрольных мероприятий.

При необходимости Управление вносит корректировки в проекты Планов ТОФК посредством ППП "АСП".

3.4.6. Проекты Планов ТОФК, которым Управлением в ППП "АСП" присвоен статус "Проверено", направляются на согласование заместителю руководителя Федерального казначейства, курирующему и контролирующему деятельность Управления в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федерального казначейства и его заместителями.

3.4.7. Не позднее 3 рабочих дней до окончания года, предшествующего планируемому, согласованные начальником Управления, заместителем руководителя Федерального казначейства, курирующим и контролирующим деятельность Управления в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федерального казначейства и его заместителями, проекты Планов ТОФК направляются Управлением на согласование руководителю Федерального казначейства на бумажном носителе по форме согласно приложению N 11 к настоящему Регламенту.

3.4.8. По результатам завершения процесса согласования проектов Планов ТОФК Управление обеспечивает информирование ТОФК о принятом решении путем перевода в ППП "АСП" статуса проектов Планов ТОФК с "На согласовании" в "Согласовано", а также направляет проекты Планов ТОФК, согласованные руководителем Федерального казначейства, в ТОФК на бумажном носителе с одновременным направлением отсканированных копий проектов Планов ТОФК в электронном виде.

3.4.9. Согласованные руководителем Федерального казначейства проекты Планов ТОФК утверждаются руководителем соответствующего ТОФК в срок не позднее окончания года, предшествующего планируемому, с одновременным присвоением в ППП "АСП" проекту Плана ТОФК статуса "Утверждено".

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения Планов ТОФК, отсканированные копии Планов ТОФК размещаются на официальном сайте ТОФК в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет-сайт ТОФК), а также сведения о контрольных мероприятиях, включенных в Планы ТОФК, размещаются в ГИС ЕСГФК.

3.4.10. Отсканированные копии утвержденных Планов ТОФК в течение 5 рабочих дней, следующих за днем их утверждения, направляются в Управление.

3.4.11. ТОФК в срок до 20 января года, следующего за отчетным, подготавливает Отчет о выполнении Плана ТОФК по форме согласно приложению



#### **IV. Планирование привлечения независимых экспертов (специалистов ФКУ "ЦОКР") к участию в контрольных мероприятиях**

4.1. Необходимость в проведении экспертиз при осуществлении контрольных мероприятий определяется контрольно-ревизионными подразделениями ФК (контрольно-ревизионными подразделениями ТОФК) на этапе подготовки и формирования проекта Плана ФК (проектов Планов ТОФК) с учетом необходимости достижения целей контрольного мероприятия и имеющихся трудовых и финансовых ресурсов.

В случае если объем запланированных к проверке средств составляет менее 50 000 000 (пятидесяти миллионов) рублей в отношении одного объекта экспертизы, проведение экспертиз и направление контрольно-ревизионными подразделениями ФК (ТОФК) информации о потребности в их проведении в рамках контрольных мероприятий осуществляются по согласованию с соответствующими заместителями руководителя Федерального казначейства, курирующими вопросы организации и осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере в зависимости от темы контрольного мероприятия, путем направления в адрес соответствующего заместителя руководителя Федерального казначейства запроса о возможности проведения экспертизы, содержащего исчерпывающую информацию, подтверждающую необходимость ее проведения.

4.2. Контрольно-ревизионные подразделения ФК в срок не позднее 20 сентября года, предшествующего планируемому, направляют в Управление предварительную информацию о потребности в экспертизах при проведении контрольных мероприятий (далее - предварительная информация о потребности) по форме согласно приложению № 13 к настоящему Регламенту.

4.3. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения предварительной информации о потребности осуществляет проверку правильности ее оформления, свод, а также направление указанной информации в ФКУ "ЦОКР".

4.4. Контрольно-ревизионные подразделения ФК в срок не позднее 10 рабочих дней после утверждения руководителем Федерального казначейства Плана ФК направляют в Управление уточненную информацию о потребности в экспертизах при проведении контрольных мероприятий по форме согласно приложению № 13 к настоящему Регламенту.

4.5. ТОФК с учетом уточненных централизованных заданий, направленных ФК в соответствии с пунктом 3.3.7 настоящего Регламента, и раздела II проектов планов контрольных мероприятий ТОФК в финансово-бюджетной сфере на соответствующий год в течение 5 рабочих дней со дня доведения до них уточненных централизованных заданий направляют в Управление информацию о потребности в экспертизах при проведении контрольных мероприятий по форме согласно приложению № 13 к настоящему Регламенту.

4.6. Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пунктах 4.4 и 4.5 настоящего Регламента, осуществляет проверку правильности оформления и свод поступившей от контрольно-ревизионных подразделений ФК и ТОФК информации о потребности в экспертизах при проведении контрольных мероприятий, а также обеспечивает подготовку сводной информации о потребности ФК и ТОФК в экспертизах при проведении контрольных мероприятий по форме согласно приложению N 14 к настоящему Регламенту (далее - сводная информация о потребности) и направление ее на рассмотрение в контрольно-ревизионные подразделения ФК.

4.7. Контрольно-ревизионные подразделения ФК в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления на согласование сводной информации о потребности, сообщают в Управление о ее согласовании либо направляют свои замечания и предложения.

4.8. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления от контрольно-ревизионных подразделений ФК информации, указанной в пункте 4.7 настоящего Регламента, обеспечивает согласование сводной информации о потребности с контрольно-ревизионными подразделениями ФК и направление ее в ФКУ "ЦОКР" для оценки возможности привлечения независимых экспертов (специалистов ФКУ "ЦОКР") к проведению экспертиз в рамках контрольных мероприятий в соответствии с заявленными Федеральным казначейством (ТОФК) потребностями.

4.9. ФКУ "ЦОКР" в срок не более 10 рабочих дней с даты получения от ФК предварительной информации о потребности в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Регламента, а также в срок не более 10 рабочих дней с даты получения от ФК сводной информации о потребности в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Регламента рассматривает полученную информацию о потребности и письменно информирует ФК о том, к каким контрольным мероприятиям для проведения экспертиз возможно привлечение специалистов ФКУ "ЦОКР", а для осуществления каких потребуется привлечение независимых экспертов в связи с невозможностью выполнения специалистами ФКУ "ЦОКР" работ (мероприятий), требующих специальных знаний, опыта, квалификации, специального оборудования, а также направляет предложения по исключению объектов экспертиз из предварительной и сводной информации о потребности с обоснованием таких предложений.

4.10. Управление совместно с контрольно-ревизионными подразделениями ФК в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации от ФКУ "ЦОКР" о результатах рассмотрения сводной информации о потребности формирует уточненную сводную информацию о потребности и направляет ее на утверждение заместителю руководителя Федерального казначейства, курирующему и контролирующему деятельность Управления в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федерального казначейства и его заместителями.

4.11. Управление обеспечивает направление сводной информации о потребности в контрольно-ревизионные подразделения ФК, ТОФК и ФКУ "ЦОКР" в течение 5 рабочих дней с даты ее утверждения.

## **V. Внесение изменений в План ФК, План ТОФК**

## **5.1. Внесение изменений в План ФК**

5.1.1. В утвержденный План ФК могут вноситься изменения по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Федерального стандарта N 208.

5.1.2. Внесение изменений в План ФК осуществляется по мере необходимости в соответствии с решением руководителя Федерального казначейства.

(п. 5.1.2 в ред. Приказа Казначейства России от 13.01.2023 N 5)

5.1.3. Контрольно-ревизионные подразделения ФК подготавливают предложения по внесению изменений в План ФК с учетом риск-ориентированного подхода, установленного Федеральным стандартом N 208, ведомственных нормативных правовых (правовых) актов Федерального казначейства, регламентирующих применение риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольной деятельности, по форме согласно приложению N 15 к настоящему Регламенту с пояснительной запиской о причинах внесения изменений в План ФК, обеспечивают согласование с заместителем руководителя Федерального казначейства, курирующим и контролирующим деятельность соответствующего контрольно-ревизионного подразделения ФК в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федерального казначейства и его заместителями, и в срок до 1 числа последнего месяца текущего квартала направляют в Управление.

Включение в План ФК новых контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с требованиями Федерального стандарта N 208, ведомственными нормативными правовыми (правовыми) актами Федерального казначейства, регламентирующими применение риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольной деятельности.

5.1.4. Управление в срок до 15 числа последнего месяца текущего квартала на основании свода предложений по внесению изменений в План ФК осуществляет подготовку проекта изменений в План ФК по форме согласно приложению N 16 к настоящему Регламенту, согласовывает с контрольно-ревизионными подразделениями ФК, заместителями руководителя, курирующими деятельность по контролю в финансово-бюджетной сфере в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федерального казначейства и его заместителями, обеспечивает представление проекта изменений в План ФК на утверждение руководителю Федерального казначейства.

В случае поступления предложений от контрольно-ревизионных подразделений ФК по внесению изменений в План ФК в Управление после представления проекта изменений в План ФК на утверждение руководителю Федерального казначейства данные предложения учитываются при очередном внесении изменений в План ФК в следующем квартале.

5.1.5. Отсканированная копия утвержденных изменений в План ФК не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем их утверждения руководителем Федерального казначейства, направляется Управлением в контрольно-ревизионные подразделения ФК для уточнения Реестра привлечения и информации по централизованным заданиям (при необходимости).

5.1.6. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения изменений в План ФК руководителем Федерального казначейства Управление организует размещение

их отсканированной копии на Интернет-сайте Федерального казначейства, а также размещение в ГИС ЕСГФК сведений об изменениях, внесенных в План ФК.

## **5.2. Внесение изменений в План ТОФК**

5.2.1. В утвержденный План ТОФК могут вноситься изменения по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Федерального стандарта N 208.

5.2.2. Внесение изменений в План ТОФК по решению руководителя ТОФК по форме согласно приложению N 17 к настоящему Регламенту без согласования с руководителем Федерального казначейства или заместителем руководителя Федерального казначейства в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федерального казначейства и его заместителями может осуществляться по следующим основаниям:

в раздел I Плана ТОФК:

включение/исключение/уточнение объектов контроля на основании поступивших централизованных заданий и соответствующих программ контрольных мероприятий;

исключение объектов контроля в связи с ликвидацией (реорганизацией) объекта контроля, в случае выявления факта нахождения объекта контроля в другом субъекте Российской Федерации;

включение контрольного мероприятия на основании поступивших централизованных заданий и (или) соответствующих программ контрольных мероприятий;

изменение наименования главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится объект контроля;

изменение (уточнение) наименования и (или) организационно-правовой формы объекта контроля;

исключение контрольного мероприятия в связи с непоступлением или отменой централизованных заданий;

изменение проверяемого периода и (или) темы контрольного мероприятия на основании поступившего централизованного задания;

изменение периода начала проведения контрольного мероприятия с учетом установленных Федеральным казначейством сроков представления материалов о результатах контрольных мероприятий, проведенных по централизованным заданиям;

изменение контрольно-ревизионного подразделения ТОФК, ответственного за проведение контрольного мероприятия;

в раздел II Плана ТОФК:

исключение объектов контроля и (или) контрольного мероприятия в связи с проведением контрольного мероприятия в рамках раздела I Плана ТОФК;

исключение (уточнение) объектов контроля в связи с ликвидацией

(реорганизацией), в случае выявления факта нахождения объекта контроля в другом субъекте Российской Федерации;

исключение контрольных мероприятий на основании поручений Федерального казначейства;

изменение наименования главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится объект контроля;

изменение (уточнение) наименования и (или) организационно-правовой формы объекта контроля;

изменение проверяемого периода и (или) темы контрольного мероприятия;

изменение периода начала проведения контрольного мероприятия;

изменение контрольно-ревизионного подразделения ТОФК, ответственного за проведение контрольного мероприятия.

Отсканированная копия утвержденных в соответствии с настоящим пунктом Регламента изменений в План ТОФК направляется в Управление в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их утверждения с отражением информации в ППП "АСП".

5.2.3. Изменения в План ТОФК, за исключением изменений, указанных в пункте 5.2.2 настоящего Регламента, вносятся путем утверждения изменений в План ТОФК руководителем ТОФК по согласованию с руководителем Федерального казначейства или заместителем руководителя Федерального казначейства, курирующим и контролирующим деятельность Управления в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федерального казначейства и его заместителями, по форме согласно приложению N 18 к настоящему Регламенту в порядке, установленном для утверждения Плана ТОФК.

5.2.4. До 1 июля текущего года ТОФК подготавливает и направляет в Управление изменения в План ТОФК с обоснованием необходимости внесения изменений по форме согласно приложению N 18 к настоящему Регламенту, а также обеспечивает ввод изменений в План ТОФК в ППП "АСП".

Включение в План ТОФК новых контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с требованиями Федерального стандарта N 208, ведомственных нормативных правовых (правовых) актов Федерального казначейства, регламентирующих применение риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольной деятельности.

Согласование изменений в План ТОФК осуществляется в порядке, установленном для согласования проекта Плана ТОФК в пунктах 3.4.5 - 3.4.8 настоящего Регламента.

Согласованные руководителем Федерального казначейства изменения в План ТОФК направляются Управлением в ТОФК.

Руководитель ТОФК не позднее 5 рабочих дней с даты направления согласованных руководителем Федерального казначейства изменений в План ТОФК утверждает изменения в План ТОФК.

ТОФК обеспечивает направление отсканированных копий утвержденных изменений в План ТОФК в Управление в течение 3 рабочих дней с даты их утверждения руководителем ТОФК.

5.2.5. ТОФК в течение 5 рабочих дней с даты утверждения изменений в План ТОФК осуществляет размещение их отсканированных копий на Интернет-сайте ТОФК, а также размещение сведений об изменениях, внесенных в План ТОФК, в ГИС ЕСГФК.

## **VI. Планы-графики проведения контрольных мероприятий**

6.1. В целях выполнения Плана ФК (Планов ТОФК) формируются планы-графики проведения контрольных мероприятий.

При формировании планов-графиков проведения контрольных мероприятий учитываются:

установленные в Плане ФК (Плане ТОФК) сроки проведения контрольных мероприятий;

обеспеченность соответствующих контрольно-ревизионных подразделений ФК (контрольно-ревизионных подразделений ТОФК) трудовыми и временными ресурсами, выделение резерва временных и трудовых ресурсов для выполнения внеплановых контрольных мероприятий;

равномерность распределения вышеуказанных ресурсов на проведение контрольных мероприятий с учетом срока представления доклада о результатах проведенных контрольных мероприятий в Министерство финансов Российской Федерации (срока представления в Федеральное казначейство материалов и информации о результатах проведенных контрольных мероприятий ТОФК);

возможные сроки привлечения независимых экспертов, специалистов ФКУ "ЦОКР";

информация о контрольных мероприятиях иных органов государственной власти Российской Федерации, правоохранительных органов, в которых участвуют должностные лица Федерального казначейства (ТОФК).

6.2. Проекты Планов-графиков формируются контрольно-ревизионными подразделениями ФК по форме согласно приложению N 19 к настоящему Регламенту и направляются на согласование Управлению в срок не позднее 10 рабочих дней с даты согласования контрольно-ревизионными подразделениями ФК сформированного проекта Плана ФК.

Управление в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения на согласование проекта Плана-графика проверяет его на соответствие сформированному проекту Плана ФК и информирует контрольно-ревизионные подразделения ФК о готовности его согласования либо о необходимости его доработки (изменения).

Контрольно-ревизионные подразделения ФК в течение 7 рабочих дней после утверждения Плана ФК обеспечивают при необходимости внесение изменений в сформированные проекты Планов-графиков в целях их приведения в соответствие с утвержденным Планом ФК, и направляют на согласование

измененные проекты Планов-графиков в Управление.

Управление в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения проекта Плана-графика проверяет его на соответствие Плану ФК и информирует контрольно-ревизионное подразделения ФК о его согласовании, либо в случае выявления несоответствий проекта Плана-графика Плану ФК возвращает его на доработку с указанием перечня необходимых доработок (изменений).

Контрольно-ревизионные подразделения ФК в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения от Управления информации о необходимости доработки (изменений) проекта Плана-графика направляют повторно на согласование в Управление доработанный проект Плана-графика. Управление рассматривает доработанный проект Плана-графика в срок не более 3 рабочих дней с даты его получения.

Контрольно-ревизионные подразделения ФК обеспечивают утверждение Планов-графиков в срок не позднее 3 рабочих дней со дня согласования Управлением проекта Плана-графика заместителями руководителя Федерального казначейства, курирующими и контролирующими деятельность соответствующих контрольно-ревизионных подразделений ФК в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федерального казначейства и его заместителями.

6.3. Проекты Планов-графиков ТОФК формируются ТОФК по форме согласно приложению N 20 к настоящему Регламенту в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления в Управление обоснования включения контрольных мероприятий в План ТОФК, предусмотренного пунктом 3.4.4 настоящего Регламента.

ТОФК обеспечивает при необходимости изменение сформированных проектов Планов-графиков ТОФК в целях приведения в соответствие с утвержденным Планом ТОФК, а также их утверждение в срок не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения Плана ТОФК.

Планы-графики ТОФК утверждаются руководителем ТОФК или заместителем руководителя ТОФК, курирующим и контролирующим деятельность соответствующего контрольно-ревизионного подразделения ТОФК в соответствии с распределением обязанностей между руководителем ТОФК и его заместителями.

6.4. Контрольно-ревизионные подразделения ФК при необходимости в течение 5 рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в План ФК, вносят соответствующие изменения в Планы-графики, обеспечивают их согласование и утверждение в порядке и в сроки, установленные абзацами четвертым - шестым пункта 6.2 настоящего Регламента.

Контрольно-ревизионные подразделения ТОФК в течение 5 рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в План ТОФК, вносят соответствующие изменения в Планы-графики ТОФК и обеспечивают их утверждение руководителем ТОФК или заместителем руководителя ТОФК, курирующим и контролирующим деятельность соответствующего контрольно-ревизионного подразделения ТОФК в соответствии с распределением обязанностей между руководителем ТОФК и его заместителями.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Предусмотренные настоящим Регламентом процессы и информационное взаимодействие контрольно-ревизионных подразделений ФК, ТОФК осуществляются посредством использования функциональных возможностей ППП "АСП", а также ППО АСД "LanDocs" (в случае отсутствия функциональных возможностей в ППП "АСП").

7.2. Начальники контрольно-ревизионных подразделений ФК, начальник Управления, руководители ТОФК несут персональную ответственность за выполнение положений настоящего Регламента.